

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreacion
 Direccion General del Deporte y la Recreacion
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-409-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>3768599339</u>	Serie:	<u>00275978</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para planificar actividades deportivas y recreativas para Personas Adultas Mayores del presente mes.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistemáticas en los Centros de Actividad Física.
- f) Apoyé en la planificación y ejecución de actividades Programadas en el Plan Operativo Anual, Mini Rallys, Club de Baile, Recreación y Actividad Física Para el Adulto Mayor en los Departamentos de Suchitepéquez, Huehuetenango y Quiché, Caminando por mi salud.
- g) Apoyé en actividades designadas en el Programa Festival Deportivo y Recreativos.
- h) Apoyé en la Planificación mensual y diaria de Actividades de Ejercicio Físico, Deporte y Recreación para los centros de Actividad Física atendidos por el Programa Adulto Mayor de una forma sistemática.
- i) Apoye en la Actividad Externa del Día del Padre en el Departamento de Jalapa.
- j) Apoye en la Actividad Club de Baile en el Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan

Vivian Maria Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Subdirección de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación